

Заведующий стационарного отделения  
для граждан пожилого возраста  
и инвалидов ГКУ «Республиканский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения» МТ СЗ КБР  
филиал по Прохладненскому району



Лобойко С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора  
ГКУ «Республиканский центр  
социального обслуживания населения»  
МТ СЗ КБР – филиал по Прохладненс-  
кому району



Слюнько Н.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Республиканский комплексный центр социального обслуживания  
населения» МТ СЗ КБР – филиал по Прохладненскому району

2023 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности стационарного отделения социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, которое создается для осуществления временного или постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет). Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию и предоставлению для инвалидов и граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе, социально - бытовой помощи.

Стационарное отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» МТ и СЗ КБР филиал по Прохладненскому району - поставщик социальных услуг (далее именуется – ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ филиал по Прохл. р-ну);

1.2. Стационарное отделение социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ филиал по Прохл. р-ну создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР;

1.3. Стационарное отделение социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, ГОСТами, стандартами. Также нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, Уставом Центра, Положением об стационарном отделении социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, Регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия, в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается приказом директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

1.5. Деятельность отделения курирует заместитель директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну;

1.6. Штатная численность работников стационарного отделения социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов утверждается директором ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР в соответствии со штатным расписанием.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

2.1. Целью работы отделения является удовлетворения потребностей и повышения уровня жизни получателей социальных услуг, находящихся в стационарном отделении социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также качество обслуживания, создание соответствующих условий для проживания;

2.2. Основными задачами стационарного социального отделения являются:

- обеспечение, создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов – получателей социальных услуг, находящихся в стационарном отделении, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание психологической, юридической и содействия в получении медицинской помощи получателям социальных услуг, находящихся в стационарном отделении социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- питание получателей социальных услуг в отделении и уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга стационарного отделения.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. В соответствии со своими основными задачами стационарное отделение социального обслуживания осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведения их адаптации к новой обстановке;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями Кабардино-Балкарской республики и Прохладненского района консультативной медицинской помощи получателям социальных услуг, находящихся в стационарном отделении социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организацию рационального, в том числе диетического питания получателям социальных услуг находящихся на стационарном обслуживании с учетом состояния их здоровья;

- предоставление проживающим в стационарном отделении необходимых социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых;

3.2. Предоставление социальных услуг стационарного отделения направлено на создание для граждан наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода, содействие в оказании медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;

3.3. Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

3.5. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

3.6. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров подписанных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.7. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах, и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.8. Ведет ежемесячную планирующую, учетную и отчетную статистическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям;

3.9. Предоставляются социальные услуги гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг;

-существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

-отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу;

-отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

-гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

#### **IV. ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ.**

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Право внеочередного приема на социальное обслуживание предоставляется инвалидам и участникам ВОВ, одиноким нетрудоспособным гражданам и инвалидам. Труженики тыла, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ также пользуются правом внеочередного приема в стационарное отделение социального обслуживания;

4.2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, при оформлении в стационарное отделение должны представлять следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление близких родственников (при наличии) с указанием причины невозможности оказания необходимого ухода;
- документы, подтверждающего статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- документы (удостоверения, справки), подтверждающие социальный статус в соответствии с законодательством;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- документы о наличии судимости;
- справка о составе семьи;
- документы, содержащие сведения о доходах и совместно проживающих членов семьи, за последние 12 месяцев предшествующих дате поступления;
- медицинская карта с заключениями врачей-специалистов, с приложением необходимых лабораторных анализов и исследований;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. При предоставлении социальных услуг обеспечивается безопасность получателям социальных услуг, среда их обитания, соблюдаются все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, принимаются необходимые меры по профилактике и предупреждению несчастных случаев;

4.3. Представляется возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну;

4.4. Имеется возможность для самостоятельного передвижения по территории ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну входа, выхода и перемещения внутри (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации.

#### **V. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

Получателям социальных услуг в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

5.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

5.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

5.4. Социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Получатели социальных услуг имеют право на:

6.1. Уважительное и гуманное отношение;

6.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

6.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

6.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

6.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6. Участие в составлении индивидуальных программ;

6.7. Обеспечение условий пребывания в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6.8. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

6.9. Посещать своих родных и знакомых, на срок не более 14-ти дней в месяц, с разрешения заведующего стационарного отделения и письменного заявления с указанием адреса отбытия и даты прибытия в специальном журнале. В случае, когда получатели социальных услуг, отсутствуют более 14 дней, вне стационарного отделения ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну, по прибытию они должны предоставить - сведения о медицинских обследованиях и заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.10. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

Получатели социальных услуг обязаны:

6.11. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.12. Своевременно информировать заместителя директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6.13. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

Поставщик имеет право:

7.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

7.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

7.3. Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

7.4. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

7.5. Вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Поставщики социальных услуг обязаны:

7.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7.7. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

7.8. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и

обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7.9.Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

7.10.Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7.11.Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

7.12.Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7.13.Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

7.14.Выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

7.15.Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.16.Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7.17.Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### **VIII. ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕ ВПРАВЕ:**

8.1.Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

8.2.Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

## **IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиком.

9.1. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

- 1) наименование социальной услуги;
- 2) стандарт социальной услуги;
- 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;

9.2. Иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) по душевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

## **X. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

10.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых , рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

10.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

10.3. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.4. Размер, ежемесячной платы, за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать 75 % (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

10.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, на основании табеля учета посещаемости, получателей социальных услуг стационарного отделения для ГПВ и И. В табеле указывается:

- 1 - полностью прожитый день;
- 3 - отсутствие по заявлению;
- Б - период нахождения получателя социальных услуг на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения.

## **XI. ОТКАЗ ОТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

11.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

11.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

11.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

11.4. Выписка или перевод получателей социальных услуг из стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Прохл. р-ну производится с разрешения заместитель директора Учреждения в следующих случаях:

- при расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарном отделении, на основании личного заявления;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- по решению администрации в случае многократного несоблюдения, правил внутреннего распорядка;
- при наличии медицинских противопоказаний.

## **ХII. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

Деятельность работников, стационарного отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

12.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

12.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.