

**ГКУ «Республиканский комплексный
центр социального обслуживания
населения в Прохладненском
муниципальном районе» Министерства
труда и социальной защиты КБР-
Филиал по Прохладненскому району**

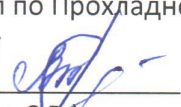
ПРОГРАММА

**«НУЛЕВОГО
ТРАВМАТИЗМА»**

ст. Солдатская

2023 год.

СОГЛАСОВАНО:
Профгруппорг ПК
«РКЦСОН» МТ и СЗ КБР
филиал по Прохладненскому
району


(Лобойко С.В.)

«28» 11 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора ГКУ
«РКЦСОН» МТ и СЗ КБР
филиал по Прохладненскому
району


(Слюнько Н.И.)

«28» 11 2023г.



ГКУ «РКЦСОН» МТ СЗ КБР – Филиал по Прохладненскому району

Программа «Нулевого травматизма»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР - Филиал по Прохладненскому району (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Безопасный труд» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино - Балкарской Республики от 30 сентября 2019 г. № 176-ПП
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, рекомендуется представить в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Зам. зам. директора Специалист по ОТ	
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Зам. директора Специалист по ОТ	
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	постоянно
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	ежегодно
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	ежегодно
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Зам. директора Специалист по ОТ	ежегодно
.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по ОТ	ежегодно

1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Специалист по ОТ	По мере надобности
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Специалист по ОТ	1 раз в год
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	ежедневно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по ОТ	1 раз в 5 лет
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Специалист по ОТ	По мере необходим.
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по ОТ	Постоянно
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специалист по ОТ	ежедневно
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Зам. директора Специалист по ОТ	По мере необходим.
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Зам. директора Специалист по ОТ	Ежегодно
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Специалист по ОТ	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Бухгалтер специалист по ОТ	Ежегодно
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ФСС	Бухгалтер	Ежегодно
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт	Бухгалтер	Ежегодно

	уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ФСС отчета об их использовании		
8.3.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Бухгалтер	Ежегодно
9.	Обучение по охране труда	Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
9.3.	Проведение стажировки	Специалист по ОТ	Со всеми вновь поступившими
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Зав. структурных подразделений	1 раз в полугодие
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ Зав. структурных подразделений	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ Зав. структурных подраздел.	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Специалист по ОТ Зав. структурных подразделений	1 раз в квартал
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Специалист по ОТ	На постоянной основе
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	1 раз в год
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	По графику

10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Специалист по ОТ	По графику
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Специалист по ОТ	По графику
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Специалист по ОТ	Постоянно
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по ОТ	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Специалист по ОТ	Постоянно
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Специалист по ОТ	Постоянно
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Специалист . по ОТ	Постоянно
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Специалист по ОТ	Постоянно
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по ОТ	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по ОТ	1 раз в год
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ	1 раз в год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Юрисконсульт	По мере надобности
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Специалист по ОТ	По мере поступления
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с	Специалист по ОТ	1 раз в год

	типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ		
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по ОТ	1 раз в год
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	Специалист по ОТ	1 раз в год
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	постоянно
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Специалист по ОТ	постоянно
14.1.	Приобретение и монтаж средств пожарной сигнализации	Зам. директора, завхоз	постоянно
14.2.	Устройство новых и (или) модернизация	Зам. директора,	В течение года

	имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Специалист по ОТ	
14.3.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Специалист по ОТ, завхоз	В течение года
14.4.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Специалист по ОТ	ежегодно
14.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Специалист по ОТ	По мере надобности
14.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Специалист по ОТ	Постоянно
14.7.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Специалист по ОТ	По мере необходимости
14.8.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. директора, зав.хоз	ежегодно
14.9.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Специалист по ОТ	ежегодно
14.10.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	специалист по ОТ	По мере необходимости
14.11.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью	специалист по ОТ Зав.хоз	По мере необходимости

	обеспечения безопасности работников		
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зав.хоз, специалист по ОТ	Постоянно
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять)

Листов

Заместитель директора



Н.И. Слонько

