

АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ

плана мероприятий

по улучшению качества оказания услуг за 2017 год

1. Осуществляется контроль за соответствием информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», требованиям законодательства (порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»);
2. Ежемесячно проходит информирование потребителей услуг, обеспечение их актуальной информацией о порядке предоставления и проведения независимой оценки качества работы учреждения среди населения Прохладненского муниципального района, в т.ч. среди получателей данных услуг, посредством изготовления и распространения буклетов, брошюр, оформления информационных стендов;
3. На информационных стендах Учреждения размещены сведения об Учреждении и его деятельности в соответствии со ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. На информационных стендах и интернет – сайте Учреждения размещены «Правила внутреннего трудового распорядка», «Коллективный договор», копии «отчетов о выполнении планов, копий предписаний контролирующих органов, выданных по результатам проверок Учреждения и отчеты об их исполнении (устранении нарушений), размещены «Тарифы на дополнительные социальные услуги», правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг и образцы договоров о предоставлении услуг по соответствующим формам социального обслуживания;
5. На информационных стендах и интернет – сайте Учреждения размещены информация о порядке обращения граждан, адрес электронной почты Учреждения, контактная информация о контролирующих организациях;
6. На интернет – сайте Учреждения размещена информации об участии Учреждения в общественной жизни, в мероприятиях различной направленности, информационные разъяснения, ориентированные на различные категории граждан, о событиях происходящих внутри Учреждения;
7. По мере поступления заявок проводится индивидуальное консультирование получателей социальных услуг и иных граждан;
8. Проводится разъяснительная работа с получателями услуг о требованиях законодательства в части взимания платы за предоставление социальных услуг;
9. Проведено общее собрание работников Учреждения с целью разъяснения о недопустимости нарушения работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при личном контакте с гражданами и в форме общения по телефону;
10. Организована работа по повышению квалификации специалистов;
13. С сотрудниками проводятся мероприятия профилактики синдрома профессионального выгорания;
11. Проведено благоустройство Учреждения и его территории;
12. Проводятся мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения;
13. **Не выполнено** из-за отсутствие финансирования

обеспечение наличия на прилегающей к Учреждению территории возможности для самостоятельного передвижения маломобильных получателей социальных услуг; обеспечение опорного движения в пользу ограждений (перилл, поручней).

14. Коридоры Учреждения: не обеспечены возможностью для самостоятельного входа, выхода маломобильных получателей соц. услуг. (передвигаются при помощи сопровождающих лиц. входы учреждения оборудованы пандусами)

Выполнено. Оборудована стоянки для личного автотранспорта получателей социальных услуг – инвалидов и установление специального знака:

Не выполнено из-за отсутствия финансирования оборудование устройства съезда с уклоном 1:10 на пересечении тротуаров с проезжей частью, поворотных и разворотных площадок:

выполнено - размеры входов и коммуникационных путей передвижения соответствуют для прохода всем категориям граждан: обеспечено наличие пандуса при входе в Учреждение:

выполнено - в санитарно-гигиенических помещениях имеются поручни) для пользования инвалидами

выполнено - имеются в наличии вешалки и места для временного размещения кресел, колясок, костылей, протезов и т.п.:

Не выполнено из-за отсутствия финансирования
- наличие устройств дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, устройств дублирования голосовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирования о предоставляемых социальных услугах для лиц с нарушением слуха и зрения.

15. Ежеквартально проводится внутренний мониторинг (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения, внесение корректировок на основе полученных сведений в утвержденный план мероприятий по улучшению качества деятельности учреждения с целью повышению качества предоставляемых социальных услуг:

16. Постоянно осуществляются проверки закладок и качества приготовляемых блюд, снятие проб:

Директор



Н.И. Слюнько