

ГКУ «КЦСОН в Прохладненском муниципальном районе» МТЗ и СЗ КБР

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ плана мероприятий

по улучшению качества оказания услуг в 2017 году

1. Осуществляется контроль за соответствием информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», требованиям законодательства (порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»):

2. Ежемесячно проходит информирование потребителей услуг, обеспечение их актуальной информацией о порядке предоставления и проведения независимой оценки качества работы учреждения среди населения Прохладненского муниципального района, в т.ч. среди получателей данных услуг, посредством изготовления и распространения буклетов, брошюр, оформления информационных стендов

Информирование проводить через:

- социальных работников,
- заведующих структурными подразделениями,
- заведующую ОМКО,
- администраций сельских поселений Прохладненского муниципального района.

3. На информационных стендах Учреждения сведений об Учреждении размещены сведения об Учреждении и его деятельности в соответствии со ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

4. На интернет – сайте Учреждения размещены «Правил внутреннего трудового распорядка», «Коллективного договора», копии «отчетов о выполнении планов, копий предписаний контролирующих органов, выданных по результатам проверок Учреждения и отчетов об их исполнении (устранении нарушений).

5. На информационных стендах и интернет – сайте Учреждения размещены «Тарифы на дополнительные социальные услуги», предоставляемые в Учреждении.

6. На информационных стендах и интернет – сайте Учреждения размещены порядок предоставления социальных услуг, правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг и образцы договоров о предоставлении услуг по соответствующим формам социального обслуживания.

7. На информационных стендах и интернет – сайте Учреждения размещены информация о порядке обращения граждан, адрес электронной почты Учреждения, контактная информация о контролирующих организациях.

8. На интернет – сайте Учреждения размещена информации об участии Учреждения в общественной жизни, в мероприятиях различной направленности, информационные разъяснения, ориентированные на различные категории граждан, о событиях происходящих внутри Учреждения.

9. По мере поступления заявок проводится индивидуальное консультирование получателей социальных услуг и иных граждан.

10. Проводится разъяснительная работа с получателями услуг о требованиях законодательства в части взимания платы за предоставление социальных услуг.

11. Проведено общее собрание работников Учреждения с целью разъяснения о недопустимости нарушения работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при личном контакте с гражданами и в форме общения по телефону.

12. Проводятся мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения:

- все работники обеспечены средствами индивидуальной защиты и мощными средствами;
- наличие и укомплектованность пожарного щита, наглядной агитации;
- контроль за пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, тревожной кнопкой
- организация работы по программе «Энергосбережение и повышение энерго- эффективности»
- оформление заявок на проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг, закупку товаров;
- заключение хозяйственных договоров на 2017 год по основным направлениям хозяйственной деятельности: услугам ЖКХ, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, вывозу ТБО, и других договоров по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению товаров;
- проведение дератизационных работ в здании учреждения;
- приобретение и установка новых лицензионных программ компьютерного обеспечения;
- огнезащитная обработка чердачных помещений зданий учреждения;
- техническое обслуживание прямой связи, видеонаблюдения и систем автоматической пожарной сигнализации в зданиях Учреждения;
- организация работы по охране труда в учреждении;

13. Ежеквартально проводится внутренний мониторинга (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения, внесение коррективов

на основе полученных сведений в утвержденный план мероприятий по улучшению качества деятельности учреждения с целью повышению качества предоставляемых социальных услуг:

1. Разработка анкет и опросных листов для получателей социальных услуг и работников;
 2. Проведение интервьюирования с получателями социальных услуг и работниками.
 14. Постоянное осуществление проверок закладок и качества приготовляемых блюд, снятие проб:
1. Издав приказ о назначении ответственного лица;
 2. Разработаны новые блюда с учетом норм питания и предложены получателям социальных услуг, контроля качества поставляемых блюд.

И.о. директора



Г.А. Горностаева